



แบบรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. **ชื่อกิจกรรม** การตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑
๒. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง
๓. **ความเป็นมาและเนื้อหาโดยย่อ**

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้เปิดรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความเห็นให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และกรอบงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

โดยการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ปรับแบบฟอร์มการรับข้อเสนอการวิจัยใหม่ โดยปรับจาก แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ต) เป็น แบบเสนอโครงการวิจัย และแบบเสนอแผนงานวิจัย (แบบ ว-๑ข) เป็น แบบเสนอแผนงานวิจัย ดังนั้น ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย สำนักวิจัยฯ จึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ตลอดจนการปรับปรุงแบบฟอร์มการรับข้อเสนอการวิจัย และหลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้การตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑ มีการดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. **วัตถุประสงค์**

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปรับปรุงขั้นตอน และแบบฟอร์มการตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑ ให้มีความถูกต้องและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

๕. **วัน เวลา และสถานที่ในจัดกิจกรรม/โครงการ**

วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๖. กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คน</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวิจัย จำนวน ๑๑ คน - บุคลากรที่สนใจ จำนวน ๙ คน 	<p>ผู้เข้าร่วมฯ จำนวน ๑๙ คน</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสำนักวิจัยฯ จำนวน ๒ คน - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวิจัย จำนวน ๙ คน - บุคลากรที่สนใจ จำนวน ๘ คน

๗. ผู้มีประสบการณ์ (คุณอำนวย)

นายสมยศ มีสุข (หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย สำนักวิจัยฯ) ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล
<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี (ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑)</p>	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน
<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>๒. ระดับผลสำเร็จของการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์</p>	ระดับ ๓	ระดับ ๓

๙. สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ระบุถึง แนวปฏิบัติ หรือ แนวทางการปรับปรุง พัฒนาที่ดีที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง)

สรุปขั้นตอนการตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑

ขั้นตอนการรับข้อเสนอการวิจัย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. แจ้งให้นักวิจัยปรับปรุง (update) ประวัตินักวิจัยในระบบฐานข้อมูล NRMS ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. รับข้อเสนอการวิจัย ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน – ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ กำหนด โดยปรับแก้ไขแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มชื่อผู้ส่งข้อเสนอการวิจัย - เพิ่มจริยธรรมการวิจัยในคน - แยกหมวดงบประมาณค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ให้ถูกต้อง - เพิ่มหมวดงบประมาณค่าครุภัณฑ์ <p>๔. จัดทำทะเบียนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๕. การตรวจประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>๕.๑ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>๕.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน</p> <p>๕.๓ ติดตามผลการตรวจประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณางบประมาณโครงการวิจัย</p> <p>๕.๕ คัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัยให้นักวิจัยแก้ไข (แบบข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และผลการตรวจงบประมาณ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความแจ้งเวียนคณะ/สำนักฯ - แบบเสนอโครงการวิจัย - แบบเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงาน - แบบเสนอแผนงานวิจัย - แบบฟอร์มการตรวจรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ทะเบียนข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบ นท-๑ด - แบบ นท-๑ช - บันทึกข้อความแจ้งนักวิจัย

ขั้นตอนการรับข้อเสนอการวิจัย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
<p>๖. การพิจารณาโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.๑ คัดกรองข้อเสนอโครงการวิจัยตามลักษณะการดำเนินงานวิจัย</p> <p>๖.๒ รวบรวม และสรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๖.๓ แจ้งนักวิจัยจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.๔ จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>๗.๑ รวบรวมผลคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๗.๒ จัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>๘. นักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย และบันทึกข้อเสนอโครงการวิจัยลงในระบบ NRMS</p> <p>๙. ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งทางเอกสาร และทางระบบ NRMS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ - แบบการประเมินของคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน - หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปฯ ตามมาตรา ๕๓

ขั้นตอนการรับข้อเสนอการวิจัย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๑๐. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือแจ้งเพื่อทราบ ๑๑. จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ภายในกำหนด	

หมายเหตุ

- **** กรณีที่นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมากกว่า ๑ โครงการ ภายหลังจากการตรวจประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว นักวิจัยต้องเลือกส่ง วช. เพียง ๑ โครงการเท่านั้น โดย อีก ๑ โครงการ ไม่สามารถเปลี่ยนหัวข้อโครงการวิจัยได้ เนื่องจากพิจารณาบรรณนักวิจัย

การตรวจสอบงบประมาณโครงการวิจัย

งบประมาณโครงการวิจัย แบ่งเป็นหมวด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ) หมวดค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท - ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยไม่เกิน ๑๐% จากยอด ๙๐% 	๓,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม 	
หมวดค่าวัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุเกษตร - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ฯลฯ 	
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ๑๐๐%	
ค่าบริหารโครงการ (๑๐%)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	

๑๐. ภาพการดำเนินงานกิจกรรม





หมายเหตุ : ระดับผลสำเร็จของการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การวัด :

๑. ได้แนวปฏิบัติที่ดี
๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี
๓. นำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. แก้ไขปัญหาและนำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ